

แบบขอคืนหลักประกันสัญญา

เขียนที่.....

วันที่.....

เรื่อง ขอคืนหลักประกันสัญญา

เรียน อธิบดีกรมกิจการเด็กและเยาวชน

อ้างถึง สัญญาเลขที่..... ลงวันที่.....

- สิ่งที่ส่งมาด้วย
1. สำเนาหลักประกันสัญญา
 2. สำเนาใบเสร็จรับเงิน

ตามที่ บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า/มหาวิทยาลัย/บุคคล.....

เป็นผู้รับจ้าง/ผู้ขาย/ที่ปรึกษา/ผู้ให้เช่า โครงการ.....

กับกรมกิจการเด็กและเยาวชน ในวงเงินทั้งสิ้น.....บาท (.....)

และได้นำหลักประกันสัญญาเป็น หนังสือค้ำประกัน/เช็ค/แคชเชียร์เช็ค/เงินสด ธนาคาร.....

สาขา.....เลขที่.....ลงวันที่.....

เป็นจำนวนเงิน.....บาท (.....) นั้น

บัดนี้ ครบกำหนดหลักประกันสัญญาแล้ว จึงขอคืนหลักประกันสัญญา จำนวน.....บาท
(.....)

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

ขอแสดงความนับถือ

()

บริษัท/ห้างหุ้นส่วน/ร้านค้า/มหาวิทยาลัย/บุคคล.....

ประทับตรา (ถ้ามี)

หมายเหตุ : 1. ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และระเบียบกระทรวง
การคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
2. สามารถจัดส่งแบบฟอร์มพร้อมแนบหลักฐานตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ทางไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ ที่
e-mail: procurement@dcy.go.th โทร. 0 2651 6995